

"Утвержден"
Решением учредителя
«20» сентября 2016 г.
Решение № 1

Изменения:
Управляющий совет
Протокол №4
«14» января 2019 г.

УСТАВ

автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация

«Алтайский центр профессионального обучения»

Раздел I. Общие положения

1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Алтайский центр профессионального обучения», именуемая в дальнейшем Организация, является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения необходимых условий и расширения возможностей для удовлетворения потребностей граждан в получении образования (обучении) различного уровня и направленности на протяжении всей жизни.

2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация " Алтайский центр профессионального обучения ".
Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНПОО «АЦПО».

3. Предметом деятельности Организации является реализация дополнительных профессиональных программ и основных профессиональных образовательных программ, и иных образовательных программ в интересах личности, общества и государства.

4. Место нахождения (юридический адрес) Организации: ул. Социалистическая, д. 94, г. Бийск, Алтайский край, Российская Федерация, 659315.

5. В своей деятельности Организация руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти Российской Федерации и Алтайского края в пределах их компетенции и настоящим уставом.

6. Организация несет ответственность за организацию, содержание и результаты своей деятельности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

7. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

8. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

9. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику и другие реквизиты. Эмблема, символика и иные реквизиты утверждаются Правлением Организации. Эмблема и символика подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Учредителями Организации являются:

Киданов Анатолий Владимирович, 20.09.1970 г. рожд., паспорт гражданина РФ 01 15 144113 выдан 21.10.2015. Территориальным пунктом «Восточный» отдела УФМС России по Алтайскому краю в г. Бийске, зарегистрирован 659303 Алтайский край, г. Бийск, ул. Мерлина, 2 кв. 246;

11. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

12. Организация имеет филиал по адресу:

Барнаульский филиал, созданный решением учредителя (решение №2 от 14.01.2019г.), находящийся по адресу: ул. Антона Петрова, д. 247А, г. Барнаул, Алтайский край;

13. Организация обеспечивает открытость и доступность информации об Организации, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Организации в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Раздел II. Цели образовательного процесса. Реализуемые образовательные программы

14. Основными целями образовательного процесса в Организации являются:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

б) удовлетворение потребностей общества в специалистах с профессиональным образованием;

в) оказание образовательных услуг;

г) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

д) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

15. Организация реализует следующие профессиональные образовательные программы:

- программы профессионального обучения;
- дополнительные программы профессионального обучения;
- дополнительные профессиональные программы;
- программы повышения квалификации;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- общеразвивающие программы для детей и взрослых;

Профессиональные образовательные программы Организацией разрабатываются на основе соответствующих профессиональных стандартов с учетом требований рынка труда.

Организация обновляет профессиональные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных учебным планом, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

16. Организация вправе реализовывать образовательные программы профессионального и дополнительного профессионального образования. При реализации указанных образовательных программ Организация руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

В Организации может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

17. Реализация образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки осуществляется при наличии соответствующих лицензий (разрешений), а также санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии указанных образовательных программ санитарным (гигиеническим) нормам и правилам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

Раздел III. Организация образовательного процесса

18. Обучение в Организации ведется на русском языке.

19. Прием в Организацию для обучения по образовательным программам профессионального обучения осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения на основе условий приема обучающихся, разрабатываемых Организацией самостоятельно,

20. Прием в Организацию для обучения по образовательным программам профессионального обучения осуществляется на основе правил приема обучающихся, разрабатываемых Организацией в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

Прием в Организацию для обучения по образовательным программам дополнительной профессиональной подготовки осуществляется в соответствии с локальным правовым актом Организации (положением), регламентирующим организацию и осуществление профессиональной подготовки в Организации.

21. Основной организационной единицей в Организации является учебная группа. Количество учебных групп определяется в зависимости от числа принятых обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом установленной наполняемости учебных групп.

Наполняемость учебных групп, обучающихся по профессиональным образовательным программам, а также программам профессиональной подготовки, устанавливается в количестве 8 обучающихся. Исходя из специфики отдельных реализуемых образовательных программ, Организация может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей наполняемости и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Продолжительность (сроки) обучения по образовательным программам профессионального обучения определяются организацией в соответствии с учебным планом.

Продолжительность (сроки) обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования устанавливается в соответствии с требованиями, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Продолжительность (сроки) обучения по образовательным программам профессиональной подготовки устанавливается в соответствии с минимальными сроками обучения по отдельным профессиям, предусмотренными Перечнем профессий профессиональной подготовки, утвержденным федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

22. Образовательные программы профессионального и дополнительного профессионального образования могут осваиваться обучающимися в очной, очно-заочной (вечерней), заочной, ускоренной формах или в форме экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

23. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и профессиональными образовательными программами для каждой профессии и формы получения образования, включающими в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

24. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебная и производственная практика обучающихся проводится, как правило, в производственных и коммерческих организациях на основе договоров, заключаемых между Организацией и этими организациями,

Учебные занятия и иные мероприятия с обучающимися в Организации начинаются не ранее 08.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

25. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым образовательным программам осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, разрабатываемом и утверждаемом Организацией самостоятельно.

26. Обучение по всем образовательным программам, реализуемым Организацией, завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, а при наличии у Организации государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации – государственной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Организацией самостоятельно.

Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

27. Лицам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного Организацией образца, заверенный печатью Организации.

Лицу, не завершившему образования, не прошедшему итоговой (итоговой) аттестации или получившему на итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Организации.

28. Отчисление обучающихся из Организации осуществляется приказом Организации в случаях:

а) освоения обучающимся соответствующей образовательной программы в полном объеме и прохождения итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии;

б) истечения срока действия договора об оказании платной образовательной услуги, заключенного между Организацией и другим юридическим или физическим лицом (в том числе в отношении третьих лиц), на основании докладной записки должностных лиц Организации, осуществляющих контроль исполнения указанного договора;

в) досрочного расторжения договора об оказании платной образовательной услуги, заключенного между Организацией и другим юридическим или физическим лицом (другой стороной договора), по инициативе другой стороны на основании ее письменного заявления о намерении расторгнуть указанный договор;

г) досрочного расторжения договора об оказании платной образовательной услуги, заключенного между Организацией и другим юридическим или физическим лицом (другой стороной договора), по инициативе Организации в связи с:

невыполнением обучающимся учебного плана по соответствующей образовательной программе без уважительных причин;

невыполнением обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, а также невыполнением иных правил и требований, установленных для обучающихся локальными правовыми актами Организации;

несвоевременным или неполным выполнением другой стороной договора своих обязательств по договору (в том числе в части оплаты стоимости обучения).

Отчисление обучающихся из Организации в случаях, предусмотренных подпунктом «г» части первой настоящего пункта, осуществляется на основании докладной записки должностных лиц Организации, осуществляющих контроль исполнения соответствующих договоров об оказании платной образовательной услуги.

29. К платным образовательным услугам, предоставляемым Организацией, относятся обучение по образовательным программам

профессионального и дополнительного профессионального образования, а также:

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебными планами основных образовательных программ, дополнительными образовательными программами, реализуемыми Организацией;

занятия с обучающимися по углубленному изучению учебных предметов (дисциплин, модулей), если такое изучение не предусмотрено учебными планами и рабочими программами в рамках соответствующих образовательных программ;

репетиторство с обучающимися из общеобразовательных учреждений;

обучение детей по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности;

подготовка детей к школе.

Организация оказывает платные образовательные услуги в соответствии с условиями договора, заключаемого между Организацией и потребителем. При этом под потребителем понимается организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

При оказании платных образовательных услуг Организация руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Учредители пользуются образовательными и иными услугами Организации на равных условиях с другими лицами.

Раздел IV. Финансово-хозяйственная деятельность

30. Источниками формирования имущества Организации являются: имущественные взносы учредителей;

добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

доходы от оказания платных образовательных и иных услуг;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности Организации;

другие не запрещенные законом поступления.

31. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное

имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, переданное Организации ее учредителями (учредителем), является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

32. Организация вправе формировать в составе имущества целевой капитал. Порядок формирования и использования целевого капитала регламентируется федеральным законом.

33. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся образовательной, в том числе:

издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
копирование звуко- и видеозаписей, машинных носителей информации;

розничную торговлю непериодическими и периодическими изданиями, писчебумажными и канцелярскими товарами, техническими носителями информации (с записями и без записей);

предоставление в аренду офисных машин и оборудования, вычислительных машин и оборудования, профессиональной радио- и телевизионной аппаратуры и аппаратуры связи;

прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования; прокат аудио- и видеокассет, грампластинок и записей на других технических носителях информации;

консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники; разработку программного обеспечения и консультирование в этой области;

обработку данных (включая подготовку и ввод данных с применением технического и программного обеспечения потребителя или собственного, а также предоставление услуг по автоматическому переводу);

деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

маркетинговые исследования;

деятельность по изучению общественного мнения;

предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;

производство и прокат фильмов;

предоставление информационно-библиотечных услуг населению (кроме обучающихся и работников Организации);

физкультурно-оздоровительную деятельность;

рекламную деятельность.

Указанные виды приносящей доход деятельности осуществляются Организацией на основании соответствующих лицензий (разрешений), если в соответствии с законодательством Российской Федерации эти виды деятельности подлежат обязательному лицензированию.

Доходы, полученные Организацией от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

34. Организация вправе передавать денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество другим некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Организация вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

35. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Управляющего совета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 50 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований части первой настоящего пункта, может быть признана недействительной в судебном порядке, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управляющего совета.

36. Сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, признаются сделки Организации с другими организациями или гражданами в случаях, когда директор, заместитель директора или член Управляющего совета Организации (далее – заинтересованные лица) состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

В случае, когда заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Управляющему совету до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Управляющим советом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

37. Организация осуществляет операции с поступающими ей денежными средствами через счета, открываемые в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет директор Организации.

39. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

40. Организация предоставляет информацию о своей деятельности (в том числе посредством размещения информации на официальном сайте Организации в сети Интернет) органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Раздел V. Управление Организацией

41. Управление Организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления и осуществляется учредителями и органами управления Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

42. К исключительной компетенции учредителей относится:

- а) определение порядка управления;
- б) создание постоянно действующего коллегиального органа (органов);
- в) назначение единоличного исполнительного органа;
- г) осуществление надзора за деятельностью Организации;
- д) принятие в состав учредителей новых лиц;
- е) преобразование Организации в фонд;

Вопросы исключительной компетенции учредителей (учредителя) не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Организации, решения по указанным вопросам принимаются всеми учредителями единогласно.

43. Управляющий совет является коллегиальным высшим органом управления Организации, в состав которого входит трое человек, в том числе представители учредителей.

В состав Управляющего совета также могут входить: работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Организацией или территорией, на которой оно расположено; представители других образовательных, научных и общественных организаций; граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Формирование персонального состава Управляющего совета осуществляется путем назначения. Представители учредителей в Управляющем совете назначаются соответствующими учредителями. Управляющий совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего совета, а также назначения представителей учредителей.

44. Основной организационной формой деятельности Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Первое заседание вновь сформированного Управляющего совета проводится директором Организации не позднее одной недели со дня завершения формирования Управляющего совета в основном составе. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель Управляющего совета.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Организации или представителя учредителя.

Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Управляющего совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим уставом, определяются Управляющим советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

45. К компетенции Управляющего совета относится решение следующих вопросов:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- б) утверждение устава Организации и его изменений;
- в) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- г) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- д) участие в других организациях;
- е) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- ж) реорганизация и ликвидация Организации;
- з) осуществление иных функций (полномочий), отнесенных настоящим уставом к компетенции Управляющего совета.

46. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

а) запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Организации и (или) директора Организации информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета;

б) приглашать на свои заседания работников Организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

в) создавать постоянные и временные советы (комиссии, группы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением.

Члены Управляющего совета имеют право присутствовать на заседаниях других органов самоуправления Организации и совещаниях у директора Организации с правом совещательного голоса, а также на учебных занятиях, воспитательных и иных мероприятиях с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, работниками Организации в качестве наблюдателей.

47. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Управляющего совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета по вопросам, связанным с определением приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества, избрания директора Организации и досрочного прекращения его полномочий, а также реорганизации и ликвидации Организации считаются принятыми, если за них проголосовало не менее трех четвертей присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Принятые Управляющим советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц) приказом Организации и являются обязательными для исполнения должностными лицами Организации, а также участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

48. Управляющий совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции.

Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и настоящему уставу или принятые в их нарушение, недействительны

с момента их принятия и не подлежат исполнению. Директор Организации вправе предъявить Управляющему совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом Организации о его недействительности.

В случае непринятия Управляющим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, директор Организации вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Управляющего совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

49. Вывод члена Управляющего совета из состава Управляющего совета (прекращение полномочий члена Управляющего совета) осуществляется решением Управляющего совета по собственному желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме (за исключением представителя учредителя), а равно в связи с:

а) совершением членом Управляющего совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Управляющего совета недееспособным в установленном законом порядке;

б) принятием решения об отзыве члена Управляющего совета, избранного соответствующим органом управления Организации (в отношении выборных членов Управляющего совета);

в) прекращением трудовых отношений работника с Организацией (в отношении выборных членов Управляющего совета из числа работников Учреждения);

г) завершением обучения в Организации или отчислением из Организации (в отношении членов Управляющего совета из числа обучающихся);

д) решением учредителя об отзыве своего представителя в Управляющем совете.

После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена должны быть приняты незамедлительные меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Управляющего совета.

50. Директор Организации является единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен учредителям.

Директор Организации назначается учредителем на срок пятнадцать лет из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Правоведение», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 3 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и

экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

51. Директор Организации действует от имени Организации без доверенности, представляет ее во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

52. К компетенции директора Организации относится решение следующих вопросов:

а) определение организационной структуры Организации, штатного расписания;

б) утверждение локальных нормативных актов Организации; издание организационно-распорядительных актов (приказов, распоряжений и др.);

в) формирование контингента обучающихся;

г) заключение, изменение и расторжение от лица работодателя трудовых договоров с работниками Организации; прием на работу, перемещение и увольнение работников;

д) заключение от лица работодателя коллективных договоров и соглашений с представителями работников Организации; утверждение по согласованию с органом профсоюзной организацией правил внутреннего трудового распорядка;

е) определение должностных прав и обязанностей работников Организации, утверждение должностных инструкций; установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников Организации;

ж) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Организации в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение с учетом мнения профсоюзной организации видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Организации;

з) годовое и оперативное планирование деятельности Организации по всем направлениям, утверждение планов работы Организации и ее структурных подразделений;

и) утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Организации, тарификационных списков и графиков отпусков;

к) заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений) с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);

л) управление имуществом, закрепленным за Организацией на праве оперативного управления, а также имуществом, являющимся собственностью Организации; совершение сделок в отношении имущества Организации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом – с согласия Управляющего совета);

м) принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции учредителя и Управляющего совета Организации.

Директор Организации несет ответственность за уровень квалификации работников Организации; за реализацию образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса; за качество подготовки выпускников; за охрану жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников во время образовательного процесса; за использование имущества, материальных и финансовых средств Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Должностные права и обязанности директора Учреждения, порядок их осуществления определяются трудовым договором с ним, соответствующей должностной инструкцией, утверждаемой Управляющим советом Организации.

53. На работу в Организацию принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Организацию в течение этого срока.

Трудовые отношения работников и Организации регулируются трудовыми договорами, заключаемыми, изменяемыми и прекращаемыми (расторгаемыми) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

54. Система оплаты труда работников Организации включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии со следующими требованиями:

1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессионально квалификационным группам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального развития и труда, и не могут быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

Локальными правовыми актами Организации может быть предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

а) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности (профессии);

б) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

в) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по структурному подразделению;

г) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

д) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень (ученое звание), почетное звание;

е) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за выслугу лет.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный срок в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) не применяются к должностным окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу директора Организации.

2. Работникам Организации могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными) и иными особыми условиями труда;

б) доплата за совмещение должностей (профессий);

в) доплата за выполнение работ различной квалификации;

г) доплата за увеличение объема работы (в том числе: педагогическая работа сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы; заведование кабинетами (мастерскими, лабораториями); проверка письменных работ, классное руководство) или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

д) доплата за работу в ночное время;

е) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

ж) повышенная оплата сверхурочной работы;

з) районный коэффициент.

Размеры и условия видов выплат компенсационного характера работникам Организации устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. При этом выплаты компенсационного характера могут устанавливаться как в процентах к окладу (ставке заработной платы), так и в абсолютном значении (в рублях), но они не могут быть ниже размеров, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. В целях материального поощрения работников Организации им могут осуществляться выплаты стимулирующего характера:

- а) за образцовое качество выполняемых работ;
- б) за выполнение особо важных и срочных работ;
- в) за интенсивность и высокие результаты работы.

Размеры и продолжительность (период осуществления) выплат стимулирующего характера работникам Организации устанавливаются в пределах денежных средств Организации, выделенных на осуществление стимулирующих выплат работникам Организации.

4. Порядок оплаты труда и материального стимулирования работников Организации (в том числе конкретные условия установления, размеры окладов и ставок, повышающих коэффициентов к ним, размеры и сроки осуществления различных выплат и т.д.), регламентируется Положением об оплате труда, утверждаемым директором Организации с учетом мнения представительного органа работников.

55. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Организации, настоящий устав может быть изменен.

Разработка проектов изменений в устав Организации (в том числе подготовка новой редакции устава Организации) осуществляется работниками Организации или иными лицами на основании соответствующего решения Управляющего совета.

Изменения в устав Организации вносятся решением Управляющего совета, принимаемым в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

Изменения в устав Организации, внесенные Управляющим советом, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц, а в случаях, установленных законом — с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесенных изменениях.

При этом Организация не вправе ссылаться на отсутствие регистрации указанных изменений в устав Организации в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

56. Реорганизация Организации осуществляется, как правило, по окончании учебного года, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение о проведении реорганизации Организации

принимается Управляющим советом в порядке, установленном настоящим уставом.

Реорганизация Организации осуществляется соответствующей комиссией, сформированной Управляющим советом.

Права и обязанности юридических лиц, возникших в результате реорганизации, определяются в соответствии с передаточным актом (при слиянии, присоединении или преобразовании) или разделительным балансом (при разделении или выделении), утверждаемым Управляющим советом.

57. Организация может быть ликвидирована:

по решению Управляющего совета;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Управляющий совет или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами составляет три месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Управляющим советом или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Управляющим советом или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией на благотворительные цели. Документационные дела постоянного и временного срока хранения, образовавшиеся в деятельности Организации, передаются ликвидационной комиссией в соответствующий архив.

Раздел VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

58. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, педагогические работники и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними общего образования.

К обучающимся Организации относятся:

учащиеся – лица, принятые на обучение по образовательным программам профессионального образования, профессиональной подготовки;

слушатели – лица, принятые на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам.

59. Обучающиеся имеют право:

на обучение по индивидуальным учебным планам, разрабатываемым, принимаемым и реализуемым в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, принятым Управляющим советом;

на ускоренный курс обучения;

на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Организации;

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

на уважение своего человеческого достоинства;

на свободу совести, информации;

на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

Совершеннолетние обучающиеся имеют право на выбор формы получения образования по осваиваемой образовательной программе.

60. Обучающиеся обязаны:

а) добросовестно и ответственно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план);

б) выполнять требования настоящего устава, локальных нормативных актов Организации, в части их касающейся;

в) заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;

д) бережно относиться к имуществу Организации.

61. Иные права и обязанности обучающихся (в том числе студентов, учащихся, слушателей) могут устанавливаться договорами, заключаемыми между Организацией и потребителями в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, и настоящим уставом.

62. Педагогические работники имеют право:

а) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

б) на избрание в Управляющий совет, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, в том числе через формируемые

Управляющим советом комиссии, советы, рабочие группы, а также общественные организации;

в) на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Организации в соответствии с настоящим уставом и (или) коллективным договором.

Педагогические работники имеют право самостоятельно выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация создает необходимые условия для повышения квалификации педагогических работников.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 900 академических часов.

Увольнение педагогических работников по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

63. Педагогические работники обязаны:

а) соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка, условия трудового договора, требования должностной инструкции по занимаемой должности, а также иных локальных нормативных актов Организации в части, их касающейся;

б) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;

в) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

г) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

д) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности; формировать

гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира; пропагандировать здоровый образ жизни;

е) применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

ж) при реализации содержания образовательных программ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья; взаимодействовать при необходимости с организациями здравоохранения;

з) своевременно проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности или установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), в порядке, установленном для педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений;

и) проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации.

64. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

65. Права и обязанности родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними общего образования устанавливаются договорами, заключаемыми между этими родителями (законными представителями) и Организацией в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, и настоящим уставом.

66. Текст настоящего устава, правил внутреннего распорядка Организации, а также списки органов государственной власти Алтайского края и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и

защитой прав участников образовательного процесса, вывешиваются в местах, доступных для всех участников образовательного процесса.

Раздел VII. Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации

67. К локальным актам, регламентирующим деятельность Организации, относятся:

приказы; распоряжения должностных лиц Организации;

положения (о структурных подразделениях; об обучении по индивидуальному учебному плану; о профессиональной подготовке; о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся; об итоговой аттестации обучающихся; об оплате труда и материальном стимулировании работников и др.);

инструкции (должностные инструкции; инструкции по охране труда и мерам и безопасности и др.);

правила (правила внутреннего распорядка, правила приема обучающихся и др.).

68. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему уставу.

Решение о государственной регистрации

принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Алтайскому краю

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о государственной регистрации

Внесены Межрайонной ИФНС России № 15 по
Алтайскому краю в Единый государственный реестр
юридических лиц « ____ » _____ 20 ____ г.

за основным государственным регистрационным
номером _____;

(учетный номер _____)

Заместитель начальника Управления

_____ М.В. Фофанова

(подпись)

Пронумеровано,
прошнуровано ____ л.

Руководитель

_____ А.В. Киданов
(подпись)